



**TIRAR LA BASURA  
EN EL CONTAINER DE  
enfrente DEL  
G.C.B.A.**

**¡ATENCIÓN!  
POR SU SEGURIDAD**  
Cuidarse de quienes buscan ingresar al Edificio con falsas credenciales sin confirmación fehaciente. Ante cualquier situación irregular comunicarse al 911.

**ABRA Y CIERRE BIEN LAS  
PUERTAS, DEL ASCENSOR Y  
DEL EDIFICIO, SIN  
AZOTARLAS NI  
FORCEJARLAS.**



**Cobro de Expensas**

Vencimiento: **miércoles 10/05/2023.-**

\* En Banco ITAÚ Buen Ayre S.A.:

1.- Con **tarjetas PYC** -Pagos y Cobranzas-

2.- Depósitos en **CTA.CTE. N° 0784966-100/9**

3.- Transferencias a **CBU N° 2590006610078496610097** a Nombre de **Consorcio Montevideo 741/3/5.**

**Enviar fecha e importe** para constatar **por WhatsApp o e-mail** a **administracion@marceloencinas.com**

**Teléfonos para EMERGENCIAS:**

La Eficaz: **+54 9 11 5406-1636 / 4677-8970** las 24:00 hs.

OGR Ascensores: **+54 9 11 4915-8367 / +54 9 11 4440-5633 / 4305-0580**

Martín Ledesma: **+54 9 11 6972-5952**

Technivalve: **4966-2837 / 4961-0544 / +54 9 11 4057-4698**

Administración: **+54 9 11 3823-3049**

**107 SAME** en CABA y **148** en Prov. Bs. As.

El Personal Jornalizado no más de 18 hs. por semana **Sra. Isabel Tenorio** realiza sus labores habituales en el Edificio tres veces por semana: **los lunes y viernes de 07:30 a 10:30 hs, los miércoles de 16:00 a 19:00 hs.**

Buenos Aires, 1° de mayo de 2.023.-

**Estimados Copropietarios,**

El presente Período afrontamos mayores gastos por la suma de **dos sueldos** con sus correspondientes **impuestos y cargas sociales**, luego de la licencia anual por vacaciones tomada por el Personal Jornalizado no más de 18 horas por semana Sra. María Isabel Tenorio Ganoza y la necesaria suplencia de la Sra. Katherine Pamela Cueva Tenorio. Reflejamos en el Detalle de Gastos las **Cargas Sociales e impuesto -S.U.T.E.R.H., CPF Aporte y Contribución+Aporte Sindical, FATERYH, SERACARH Contribución, FMVDD Aporte y Contribución, AFIP-SUSS-**, que se vieran incrementadas por lo antedicho. Pero reflejamos **un solo sueldo**, en un esfuerzo para no incrementar las expensas más allá de la inflación, diferiendo el otro sueldo ya abonado al próximo período.

El **miércoles 19 de abril de 18:18 hs. a 19:11 hs.** LA HIGIENE cia. realizó el Servicio de **DESINSECTACIÓN** con vigilancia y monitoreo en áreas privadas -Unidades Funcionales- y generales -pasillos, escaleras, ascensor, cuartos técnicos-. **Fumigaron** las Unidades Funcionales 00, 03, 04, 16, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 29, 30 y 34, a los cuales se les agradece la buena predisposición. Es necesario que **la mayoría de los departamentos permitan fumigar para un resultado exitoso y en solidaridad con el resto.** El técnico aplicador asignado **Patricio Fabián Baravani** se presentó con **elementos de protección personal -guantes, barbijo, traje, lentes, cinturón con instrumentos de aplicación y control-** pulverizando con **PULEX -Pirimifos Metil 15cc x litro-** N° de registro ANIMAT 0250031 y aplicando **AQUILES GEL CUCARACHICIDA -Imidacloprid 2,15%-** N° de registro INAL N° 0250019 / SENASA C-2619, según Certificado de Servicio N° 81796. **Este mes el SERVICIO DE DESINSECTACIÓN se realizará el miércoles 17/05/2023 a las 18:30 hs.**

A quienes participan en la **vida consorcial**, se establece mantener **distanciamiento social y preventivo**, utilizar el ascensor **en forma individual o grupo familiar sin sobrecargarlo.**

Enviamos **Informes** de Montevideo 741/3/5 de forma digital por Email y/o WhatsApp. Conforme **Disposición N° 2020-2592-GCABA-DGDYPC** emitida por RPA **se suspende la entrega de Informes de Expensas en formato papel.** Entregaremos próximamente **Recibos de Expensas** impresos correspondientes al Período marzo '2023.- conservados para su oportuna distribución.

Estamos a su lado para la mejor gestión. Gracias por su confianza. Saludamos cordialmente.

**Marcelo J. Encinas**  
Administrador

h t t p s : / / m a r c e l o e n c i n a s . c o m /  
a d m i n i s t r a c i o n @ m a r c e l o e n c i n a s . c o m  
+ 5 4 9 1 1 3 8 2 3 - 3 0 4 9