



**Cobro de Expensas**  
Vencimiento: **viernes 08/05/2.020.-**  
\* En **Banco ITAÚ Buen Ayre S.A.:**  
1.- Con **tarjetas PYC** -Pagos y Cobranzas-  
2.- Depósitos en **CTA.CTE. N° 0784966-100/9**  
3.- Transferencias a **CBU N° 2590006610078496610097** a Nombre de **Consortio Montevideo 741/3/5.**  
**Enviar mail con fecha e importe** para constatar a **administracion@marceloencinas.com**

**Teléfonos para EMERGENCIAS:**  
107 SAME en CABA y 148 en Prov. Bs. As.  
La Eficaz: **+54 9 11 5406-1636 / 4677-8970** las 24:00 hs.  
Electromecánica Sur: **+54 9 11 3235-6054 / +54 9 11 -4440-5633**  
Maxi Villalba: **+54 9 11 -3435-6082**  
Technivalve: **4966-2837 / +54 9 11 -4057-4698**  
Administración: **+54 9 11 3823-3049**

- **Atención ciudadana**
- **Destapaciones**
- **Ascensor y bombas de agua**
- **Plomero**
- **Válvulas descarga inodoro**
- **Emergencias en general**

Buenos Aires, 1° de mayo de 2.020.-

**Sres. Copropietarios**

De nuestra consideración:

En estos difíciles tiempos, **seguimos bajando las expensas.**

Realizamos una sanitización y desinfección por medio de **nebulizador con amonio cuaternario de 5ta. generación** en todas las áreas comunes -*pasillos, escaleras, ascensor, cuartos técnicos*- con la empresa La Higiene cia., sin contacto con el cliente, para que toda zona común esté desinfectada. También la **recarga matafuegos** con sellos de calidad certificado Bureau Veritas Internacional y tarjetas municipales G.C.B.A.

Acorde a lo resuelto por el Gremio de encargados -*SUTERH*-, sobre las actividades de limpieza en los edificios de los empleados de Consorcios que no presenten síntomas ni se encuentren dentro del grupo de riesgo, el **Personal Jornalizado Isabel Tenorio a partir del 10 de mayo** se presentará a realizar jornadas reducidas en el Edificio para desarrollar tareas específicas de **recolección de residuos** y de **limpieza de las zonas comunes**. Contará con los elementos de seguridad necesarios -*tapaboca y guantes*- y mantendrá una distancia de 2 metros con otras personas. Conforme la cuarentena total que se encuentra en vigencia, la Administración entregó a la sra. Isabel Tenorio un Certificado para ser exhibido al personal de control policial junto con el Permiso de tránsito tramitado. Dicho certificado contiene, además de la calificación como personal esencial, el Nombre, DNI y domicilio del trabajador, Domicilio del Consorcio, Nombre y teléfono de la Administración para una rápida ubicación en caso que el personal policial decida contactarse -*Res. 233/2020 MTEySS*-. También llevará consigo el último recibo de haberes.

Como medida de protección colectiva utilizará la "**técnica de doble balde - doble trapo**", que habitualmente se realiza en ámbitos hospitalarios para evitar las infecciones intrahospitalarias y que en el contexto epidemiológico actual aplica para cualquier actividad laboral. Consiste en iniciar la limpieza con soluciones jabonosas con agua y detergente de uso común: En el balde Nro. 1 agregar agua y detergente. Sumergir el trapo Nro. 1 en balde Nro. 1, escurrir y friccionar las superficies a limpiar -*pasamanos, picaportes, barandas, instrumental de trabajo, etc.*-. Siempre desde la zona más limpia a la más sucia. Repetir el paso anterior hasta que quede visiblemente limpia. Finalmente desinfección balde Nro 2 -*limpio*- con agua colocar 100 ml de lavandina sumergir trapo No 2 y escurrir y friccionar en las superficies. Dejar secar.

**Agradecemos** profundamente la buena voluntad y grado de organización demostrada por lo moradores del Edificio, en solidaridad y empatía con sus vecinos, sobrellevando y conteniendo la situación. Particularmente hacemos mención de la gran cooperación brindada por Marco Perisi. No olviden tirar la **basura en el container** que se encuentra frente al Edificio.

Recordamos que el Registro Público de Administradores de Consorcios del GCABA ha emitido la **Disposición N° 2020-2592-GCABA-DGDYPC** conforme la cual **se suspende la entrega de las liquidaciones de expensas en formato papel.**

Debido a mi edad -*más de 60 años*- y la Pandemia existente, que es una situación excepcional de Emergencia Mundial que no se ha podido prever, si bien seguiré al frente de la Administración, lo haré de manera remota por razones de fuerza mayor de público conocimiento, continuando bajo la modalidad **Home Office** atendiendo **online por mail** y **WhatsApp**. Para emergencias que requiera apersonarme en el Edificio, me va a suplir nuestra asistente Sabrina Cali, como mandataria en urgencias.

Lamentamos las condiciones que están y estamos atravesando en esta cuarentena. Consideramos que la situación no se normalizará en lo inmediato. A lo sumo será paulatinamente y con mayores tiempos de los anunciados. Son circunstancias inusitadas que padecemos en este momento sin precedentes, único de la historia de la humanidad. ¡Cuídense!

Estamos a su lado para su mejor gestión. Gracias por su confianza. Saludamos cordialmente.



**Marcelo J. Encinas**  
Administrador