



Cobro de Expensas
 Vencimiento: **miércoles 10/02/2021.-**
 * En **Banco ITAÚ Buen Ayre S.A.:**
 1.- Con **tarjetas PYC** -Pagos y Cobranzas-
 2.- Depósitos en **CTA.CTE. N° 0784966-100/9**
 3.- Transferencias a **CBU N° 2590006610078496610097** a Nombre de **Consortio Montevideo 741/3/5.**
Enviar fecha e importe para constatar por WhatsApp o mail a **administracion@marceloencinas.com**

Teléfonos para EMERGENCIAS:
107 SAME en CABA y **148** en Prov. Bs. As.
 La Eficaz: **+54 9 11 5406-1636 / 4677-8970** las 24:00 hs.
 Electromecánica Sur: **+54 9 11 3235-6054 / +54 9 11 4440-5633**
 Maxi Villalba: **+54 9 11 3435-6082**
 Technivalve: **4966-2837 / 4961-0544 / +54 9 11 4057-4698**
 Administración: **+54 9 11 3823-3049**

- **Atención ciudadana**
- **Destapaciones**
- **Ascensor y bombas de agua**
- **Plomero**
- **Válvulas descarga inodoro**
- **Emergencias en general**

Buenos Aires, 1° de febrero de 2.021.-

Sres. Copropietarios

De nuestra consideración:

El 26 de enero hubo un **corte de energía general** a las 04:00 hs. que afectó al barrio. La empresa energética **EDESUR** solucionó la falta de electricidad y restableció el servicio a las 15:00 hs.

En el presente período, aparte del sueldo mensual del Personal Jornalizado No más de 18 horas semanales de la Sra. María Isabel Tenorio Ganoza, se agrega el **S.A.C. -Aguinaldo 2° Semestre-**. Consecuentemente se incrementan las **Cargas Sociales** -AFIP-SUSS, S.U.T.E.R.H., CPF Aporte y Contribución+Aporte Sindical, FATERYH, SERACARH Contribución, FMVDD Aporte y Contribución-. Para evitar que incida en un gran incremento de **expensas**, buscando mantenerlas estables, en lugar de Prorratar los Egresos por gastos del mes de **\$173.730,21** prorrataemos **\$155.368,72** compensando con un Pago por Caja de **\$18.361,49** equivalente al S.A.C. del Personal Jornalizado.

El **miércoles 13 de enero de 19:41 hs. a 20:28 hs.** se realizó el Servicio **Desinfección-Sanitización** en todas las áreas comunes -pasillos, escaleras, ascensor, cuartos técnicos- y en áreas privadas -en Unidades Funcionales- con la empresa **LA HIGIENE cia.**, según Certificado de Servicio N° 40750, con vigilancia y monitoreo. El técnico se presenta con todos los **elementos de protección personal** -guantes, barbijo, traje, lentes, cinturón con elementos de aplicación y control- y debe ser recibido por **una sola persona manteniendo distancia** y utilizando **barbijo**. Cada unidad debe disponer un **trapo de piso embebido en lavandina** para desinfectar la suela del técnico al entrar y al retirarse. **Dejar todo despejado** -bajo mesada y alacenas, mesada, bachas, sobre heladera, etc.- para que el técnico no toque nada y trabaje con comodidad. Todos los **sumideros** deben estar **despejados** en baños, balcón, patio y lavadero. Solicitamos cumplir con los protocolos para prevenir contagios. Dentro del edificio se deberá indefectiblemente **circular con barbijo, guardando la distancia** de dos metros entre persona y persona. El ascensor debe ser utilizado **en forma individual o grupo familiar**.

Enviamos los **Informes** de Montevideo 741/3/5 de forma digital **por Email y/o WhatsApp**, por cuanto el Registro Público de Administradores de Consorcios del GCABA ha emitido desde el comienzo de la pandemia la **Disposición N° 2020-2592-GCABA-DGDYPC**, conforme la cual **se suspendía la entrega de Informes de Expensas en formato papel** por considerarse un posible foco de contagio del coronavirus COVID-19. Habiéndose flexibilizado en la Capital Federal los protocolos relacionados al tema y debido a inconvenientes manifestados por dos copropietarios para su lectura de forma digital, se les envía únicamente a dichos dos copropietarios el Informe impreso frente a su pedido explícito. Se entregarán este mes los **Recibos de Expensas** impresos de Montevideo 741/3/5 correspondientes al Período Diciembre '2020.- que fueron conservados para su oportuna distribución. El Personal Jornalizado no más de 18 hs. por semana **Sra. Isabel Tenorio** continuará realizando este mes sus labores habituales en el Edificio dos veces por semana, los **martes y viernes de 08:30 a 11:30 hs.**

Solicitamos tirar la basura en el container que se encuentra enfrente y **cuidarse** de personas que buscan ingresar al Edificio con falsas credenciales sin confirmación fehaciente. Ante cualquier situación irregular comuníquese a la línea 911 -Policía de la Ciudad-.

Estamos a su lado para su mejor gestión. Gracias por su confianza. Saludamos cordialmente.



Marcelo J. Encinas
Administrador